

Fehum.

Federación Empresarial
Hotelerá de Mallorca

Jornada informativa

INFORME FINAL DEL ANÁLISIS DE LOS MÉTODOS Y TIEMPOS DE TRABAJO



Objetivos del análisis de métodos y tiempos de trabajo:

- Determinar la carga de trabajo de las camareras/os de pisos en condiciones adecuadas de seguridad y salud en los establecimientos de alojamiento de las Illes Balears.
- Distribución equitativa de la carga de trabajo entre las camareras de pisos
- Optimización de los recursos existentes
- Determinar las necesidades de personal



Fehm.

Federación Empresarial
Hotelería de Mallorca

**EJEMPLO DE CÓMO DESARROLLAR
EL INFORME FINAL DEL ANÁLISIS DE LOS
MÉTODOS Y TIEMPOS DE TRABAJO**

CONTENIDO DEL INFORME

El Grupo de Trabajo (GT) elaborará un informe final en el que debe constar:

- 1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO**
- 2. IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL GT**
- 3. PROCEDIMIENTO "TIPO" POR HABITACIÓN Y TIPOLOGÍA DE LIMPIEZA**
- 4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN DESARROLLADA**
- 5. RESULTADOS DE LAS MEDICIONES REALIZADAS**
- 6. TIEMPOS ASIGNADOS AL RESTO DE TAREAS DE LAS CAMARERAS/OS DE PISOS**
- 7. CONCLUSIONES**
- 8. ANEXOS:**
 - 8.1 ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL GT**
 - 8.2 ACTAS DE REUNIONES DEL GT**
 - 8.3 PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA**
 - 8.4 HOJAS DE MEDICION**



1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE ESTABLECIMIENTO:		TIPO:	
RAZÓN SOCIAL:		CIF:	
CATEGORÍA:	HABITACIONES:	PLAZAS:	CADENA HOTELERA:
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	C.P.
CORREO ELECTRÓNICO		WEB:	TELÉFONO:
DIRECTOR:			



1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

EJEMPLO DE DESCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (se debe adaptar a las características propias)

El hotel **X** Situado en la C/ **X** del municipio **X**, es un edificio que consta de **X** plantas. En la planta baja se encuentra

(DESCRIPCION INSTALACIONES)

Las habitaciones están situadas en **X** plantas. En cada planta hay un office, situado en **X** (o alternativamente la ubicación que fuera si no hay uno por planta)

En el office se almacenan útiles y productos de limpieza, lencería, suministros, los carros, equipos de protección individual y equipos de trabajo. Las camareras de pisos una vez disponen del parte de trabajo se dirigen al office para la preparación del carro. El tiempo dedicado a esta tarea es de **X minutos** (o bien indicar si solo es recogida porque ya están preparados previamente)

La camarera de guardia durante su turno es la encargada de reponer el material en el office de cada planta (O bien indicar la persona designada y cuándo realiza la tarea)

2. IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL GT

NOMBRE	APELLIDOS	PUESTO DE TRABAJO	REPRESENTACIÓN



EL GRUPO DE TRABAJO SE CONSTITUYO DE FORMA PARITARIA ENTRE LA REPRESENTACIÓN EMPRESARIAL Y DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS

Se adjuntarán las actas.

3. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA "TIPO" POR HABITACIÓN Y TIPOLOGÍA DE LIMPIEZA

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA EN EL DEPARTAMENTO DE PISOS

Fecha de elaboración:	
Elaborado por:	Revisado y aprobado por:

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA EN EL DEPARTAMENTO DE PISOS

- 1.- Introducción
- 2.- Objeto y alcance
- 3.- Responsabilidades y Funciones del personal del departamento de pisos.
- 4.- Descripción de los procesos de limpieza del departamento de pisos

FICHAS

- 1- Manipulación manual de cargas
- 2- Posturas forzadas y movimientos repetitivos
- 3- Utilización de carros
- 4- Escaleras de mano
- 5- Productos químicos
- 6- Riesgo biológico
- 7- Procedimiento de actuación ante pinchazo o corte
- 8- Fichas de seguridad química de los productos empleados

Se adjuntará el acta de aprobación del procedimiento de limpieza por el Grupo de Trabajo

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

4.1 Nombramiento del Especialista y Observadores por el GT:

Especialista		
Nombre	Apellidos	Puesto de trabajo
Asesorado por Técnico en PRL Servicio de Prevención Propio o Servicio de Prevención Ajeno:		
Nombre	Apellidos	

Se adjuntará el acta de nombramiento del Especialista y observadores por el GT

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Observadores			
Nombre	Apellidos	Puesto de trabajo	Representación

Se describirá lo aprobado por el Grupo de Trabajo en cuanto a quienes son los observadores que realizarán las mediciones

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

4.2 Tipología de habitaciones en el establecimiento (Ejemplo)

Tipología de habitaciones					
TIPO HAB. HOTEL	CAPACIDAD	M2 APROX	SIST. ELEVACIÓN	UNIDADES	% TOTAL HABITACIONES
INDIVIDUAL	1	14	SI	6	3%
DOBLE	2	16	SI	150	95%
DOBLE + SOFÁ	2-3	17	SI	20	
DOBLE+ SUPLETORIA	3	17	SI	20	
SUITE	2-3	22	SI	3	2%
TOTAL HABITACIONES				199	100%

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

4.3 Tipología de habitaciones para mediciones y tipología de limpieza

Ejemplo: El **GT aprobó la tipología de habitación y tipología de limpieza** que aparece en el cuadro inferior para la realización del estudio "ANÁLISIS DE LOS MÉTODOS Y TIEMPOS DE TRABAJO".

Se incluirá el documento que se haya trabajado y validado

TIPOLOGÍA DE HABITACIÓN PARA MEDICIONES	TIPOLOGÍA DE LIMPIEZA
INDIVIDUAL	REPASO
DOBLE	CLIENTE
SUITE	SALIDA

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

4.4 Suplementos

Ejemplo: Suplementos
aprobados por el GT

SUPLEMENTOS	TIEMPO ESTIMADO
1. Cuna	4 minutos
2. Sofá	4 minutos
3. Cama supletoria con colcha	7 minutos
4. Funda nórdica	10 minutos
5. Terraza	6 minutos
7. Cambio de sábanas	5 minutos
8. NO MOLESTAR	Resta tiempo en función del tiempo asignado por tipo de habitación y tipo de limpieza.

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Fehm.

Federación Empresarial
Hotelería de Mallorca

4.5 Distribución de tareas (Ejemplo):

Jornada diaria			
Inicio de la jornada	07:00 h		
Recogida de partes de trabajo	07:00 h	07:05 h	5 minutos
Reposición del carro	07:10 h	07:25h	20 minutos
Limpieza de zonas comunes	07:30 h	08:30h	60 minutos
Pausa desayuno	08:30h	08:45h	15 minutos
Limpieza de pisos	08:45h	14:50h	365 minutos
Traslado de ropa sucia a lavandería	14:45h	15:00h	15 minutos
Otras especificar			
Fin de jornada	15:00h		



4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

4.6 Personas trabajadoras a observar

Factores según IBASSAL:

Franjas de edad	Antigüedad
Hasta 25 años	Menos de 1 año
Entre los 26 hasta 45 años	Entre 1 y 5 años
Entre los 46 hasta los 55 años	Más de 5 años
Más de 55 años	

Los factores a tener en cuenta fueron aprobados por el Grupo de Trabajo.

Describirlos según lo acordado por el GT en función de características del hotel

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Ejemplo
Plantilla del
Departamento
de pisos

	Nombre y Apellidos	Edad	Antigüedad en el puesto	Tipo de contrato
c1		24	8 meses	Indefinido
c2		35	3 años	Indefinido
c3		27	1 año	Indefinido
c4		40	6 años	Indefinido
c5		30	4 años	Indefinido
c6		28	7 años	Indefinido
c7		50	2 años	Indefinido
c8		56	4 años	Indefinido
c9		32	5 meses	Indefinido
c10		46	8 años	Indefinido
c11		60	6 años	Indefinido

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

**Nº de trabajadoras/es en el
Departamento de pisos
atendiendo a la edad y a la
antigüedad**

Hasta 25 años	Menos de 1 año	1 trabajadora
Hasta 25 años	Entre 1 y 5 años	0 trabajadoras
Hasta 25 años	Más de 5 años	0 trabajadoras
De 26 a 45 años	Menos de 1 año	1 trabajadora
De 26 a 45 años	Entre 1 y 5 años	3 trabajadoras
De 26 a 45 años	Más de 5 años	2 trabajadoras
De 46 a 55 años	Menos de 1 año	0 trabajadoras
De 46 a 55 años	Entre 1 y 5 años	1 trabajadora
De 46 a 55 años	Más de 5 años	1 trabajadora
Más de 55 años	Menos de 1 año	0 trabajadoras
Más de 55 años	Entre 1 y 5 años	1 trabajadora
Más de 55 años	Más de 5 años	1 trabajadora

4.7 Estrategia

La estrategia de medición seguida por el hotel, propuesta por el Especialista con el asesoramiento del Técnico en PRL y aprobada por el GT es la siguiente. Se adjuntará acta

EJEMPLO: Es un hotel..., que permanece abierto 9 meses al año, en el que el perfil de clientes va cambiando. De marzo a mayo son fundamentalmente ciclistas, en julio y agosto son familias y el resto de meses son parejas.

Por tanto, las mediciones de los tiempos para cada tipo de habitación y para cada tipo de limpieza se realizarán:

- En **distintas épocas de la temporada** (mayo, julio y octubre) para contemplar los distintos tipos de clientes. **Ver cronograma**
- En **distintos días de la semana** (porque varía la carga de trabajo) y a **distintas horas** (para tener en cuenta cómo influye la fatiga en el personal).
- La elección de los días en que se realizarán las mediciones se hará en función de la disponibilidad de personal y de la ocupación del hotel.

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

- Para la **elección de las personas** que son observadas se han tenido en cuenta **los factores de edad y antigüedad en el puesto.**
- Durante las mediciones estarán los observadores **QUE HAYA DESIGNADO EL GRUPO**
- Los **observadores durante las mediciones**, para no entorpecer el trabajo de la camarera o el camarero de pisos, **se colocarán fuera de la habitación**, en una posición que permita la observación de la realización de las tareas de limpieza, para **comprobar que sigue el procedimiento de limpieza** y que el **ritmo de trabajo es el normal.**
- Para determinar el **número de mediciones a realizar por tipo de habitación y por tipo de limpieza** se va a seguir la **fórmula** establecida por la **OIT o PROPIA JUSTIFICADA (INDICAR LA FORMULA ELEGIDA)**
- Los tiempos estimados para cada tipo de habitación y para cada tipo de limpieza, necesarios para la aplicación de la fórmula de la OIT, consensuados por el GT, **Ejemplo** se han obtenido teniendo en cuenta 10 años de experiencia del Departamento de pisos.

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

4.8 Fórmula para determinar el número de mediciones

- **Opción 1: Fórmula de la OIT**

siendo:

n = tamaño de la muestra que deseamos determinar;

n' = número de observaciones del estudio preliminar;

Σ = suma de los valores;

x = valor de las observaciones.

$$n = \left(\frac{40 \cdot \sqrt{n' \cdot \Sigma x^2 - (\Sigma x)^2}}{\Sigma x} \right)^2$$

**SE CONSIDERA CICLO LA
TAREA DE LIMPIEZA DE LA
HABITACIÓN**

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según la OIT los datos para determinar el número de mediciones a realizar son:

cuadro 15. Número de ciclos recomendados para el estudio de tiempos

Minutos por ciclo	Hasta 0.10	Hasta 0.25	Hasta 0.50	Hasta 0.75	Hasta 1.0	Hasta 2.0	Hasta 5.0	Hasta 10.0	Hasta 20.0	Hasta 40.0	Más de 40
Número de ciclos recomendados	200	100	60	40	30	20	15	10	8	5	3

Fuente. A. E. Shaw: "Stop-watch time study", en H.B. Maynard (publicado con la dirección de). Industrial engineering handbook, Nueva York y Londres, McGraw.Hill, 3ª edición, 1971. Reproducido con la autorización de McGraw-Hill Book Company.

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según la experiencia del Departamento de pisos los tiempos estimados para cada tipo de habitación y limpieza son: **EJEMPLO**

TIPO DE HABITACIÓN Y TIPO DE LIMPIEZA	TIEMPO ESTIMADO	Nº DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN OIT
INDIVIDUAL REPASO	3 minutos	18 Mediciones
INDIVIDUAL CLIENTE	9 minutos	10-11 Mediciones
INDIVIDUAL SALIDA	15 minutos	9 Mediciones
DOBLE REPASO	5 minutos	15 Mediciones
DOBLE CLIENTE	15 minutos	9 Mediciones
DOBLE SALIDA	25 minutos	7 Mediciones
SUITE REPASO	10 minutos	10 Mediciones
SUITE CLIENTE	20 minutos	8 Mediciones
SUITE SALIDA	40 minutos	5 Mediciones

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

4.9 Cronograma según tiempos estimados: **Ejemplo**

CRONOGRAMA							
TIPOS DE HABITACIÓN Y TIPO DE LIMPIEZA	TIEMPO ESTIMADO	TOTAL MEDICIONES SEGÚN OIT	Nº MEDICIONES MAYO		Nº MEDICIONES JULIO		Nº MEDICIONES OCTUBRE
INDIVIDUAL REPASO	3 minutos	18 mediciones	6		6		6
INDIVIDUAL CLIENTE	9 minutos	10 mediciones	3		4		3
INDIVIDUAL SALIDA	15 minutos	9 mediciones	3		3		3
DOBLE REPASO	5 minutos	15 mediciones	5		5		5
DOBLE CLIENTE	15 minutos	9 mediciones	3		3		3
DOBLE SALIDA	25 minutos	7 mediciones	2		3		2
SUITE REPASO	10 minutos	10 mediciones	3		4		3
SUITE CLIENTE	20 minutos	8 mediciones	2		3		3
SUITE SALIDA	40 minutos	5 mediciones	2		2		1
			29		33		29
		Nº TOTAL MEDICIONES	91				

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

4.10 Resultados obtenidos de las mediciones. Se anexarán las **hojas de mediciones**

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	(1) Mayo 6 mediciones	(1) Julio 6 Mediciones	(1) Octubre 6 Mediciones
INDIVIDUAL REPASO	3 minutos	18 mediciones	3,50 minutos	3,10 minutos	4,00 minutos
			4,00 minutos	3,30 minutos	4,40 minutos
			3,20 minutos	4,20 minutos	3,50 minutos
			4,00 minutos	4,10 minutos	3,20 minutos
			3,30 minutos	3,40 minutos	4,20 minutos
			3,50 minutos	3,20 minutos	4,35 minutos

(1) Indica el nº de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

INDIVIDUAL REPASO

DATOS											
Nº DE OBSERVACIÓN	n°	TIPO DE HABITACIÓN N****	TIPO DE LIMPIEZA *****	DÍA DE LA SEMANA	HORA DEL DÍA (0-24h)	HORA JORNADA LABORAL (8h)	MINUTOS	SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS^2	
1	1	INDIV.	REPASO	LUNES	9	2	3,00	50,00	230	52900	
2	1	INDIV.	REPASO	MARTES	10	3	4,00	0,00	240	57600	
3	1	INDIV.	REPASO	MIÉRCOLES	11	4	3,00	20,00	200	40000	
4	1	INDIV.	REPASO	JUEVES	12	5	4,00	0,00	240	57600	
5	1	INDIV.	REPASO	VIERNES	13	6	3,00	30,00	210	44100	
6	1	INDIV.	REPASO	SÁBADO	14	7	3,00	50,00	230	52900	
7	1	INDIV.	REPASO	DOMINGO	9	2	3,00	10,00	190	36100	
8	1	INDIV.	REPASO	LUNES	10	3	3,00	30,00	210	44100	
9	1	INDIV.	REPASO	MARTES	11	4	4,00	20,00	260	67600	
10	1	INDIV.	REPASO	MIÉRCOLES	12	5	4,00	10,00	250	62500	
11	1	INDIV.	REPASO	JUEVES	13	6	3,00	40,00	220	48400	
12	1	INDIV.	REPASO	VIERNES	14	7	3,00	20,00	200	40000	
13	1	INDIV.	REPASO	SÁBADO	10	3	4,00	0,00	240	57600	
14	1	INDIV.	REPASO	DOMINGO	11	4	4,00	40,00	280	78400	
15	1	INDIV.	REPASO	LUNES	12	5	3,00	50,00	230	52900	
16	1	INDIV.	REPASO	MARTES	13	6	3,00	20,00	200	40000	
17	1	INDIV.	REPASO	MIÉRCOLES	14	7	4,00	20,00	260	67600	
18	1	INDIV.	REPASO	JUEVES	14	7	4,00	35,00	275	75625	
n°=	18							ΣX	4165	ΣX^2	975925
Nº DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN LA FÓRMULA DE LA OIT**										n	20,238

Las hojas de mediciones deben estar **completas** con las cabeceras rellenas

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según los datos obtenidos al aplicar la fórmula de la OIT tenemos que realizar **20 mediciones, hemos realizado 18**

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	Mayo 6 mediciones	Julio 6 mediciones	Octubre 6+2 mediciones
INDIVIDUAL REPASO	3 minutos	18 mediciones	3,50 minutos	3,10 minutos	4,00 minutos
			4,00 minutos	3,30 minutos	4,40 minutos
			3,20 minutos	4,20 minutos	3,50 minutos
			4,00 minutos	4,10 minutos	3,20 minutos
			3,30 minutos	3,40 minutos	4,20 minutos
			3,50 minutos	3,20 minutos	4,35 minutos
					4,20 minutos
					4,10 minutos

**2 MEDICIONES
AÑADIDAS**



4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	(1) Mayo 3 mediciones	(1) Julio 4 mediciones	(1) Octubre 3 mediciones
INDIVIDUAL CLIENTE	9 minutos	10 mediciones	10,00 minutos	11,00 minutos	9,50 minutos
			9,30 minutos	9,30 minutos	10,40 minutos
			10,50 minutos	11,50 minutos	10,30 minutos
				10,20 minutos	

(1) Indica el nº de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Fehm.

Federación Empresarial
Hotelería de Mallorca

**INDIVIDUAL
CLIENTE**

Nº DE OBSERVACIÓN	n' ***	TIPO DE HABITACIÓN N ****	TIPO DE LIMPIEZA *****	DIA DE LA SEMANA	HORA DEL DÍA (0-24h)	HORA JORNADA LABORAL (8h)	MINUTOS	SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS^2	
1	1	INDIV.	CLIENTE	DOMINGO	10	3	10,00	0,00	600	360000	
2	1	INDIV.	CLIENTE	LUNES	11	4	9,00	30,00	570	324900	
3	1	INDIV.	CLIENTE	MARTES	12	5	10,00	50,00	650	422500	
4	1	INDIV.	CLIENTE	MIÉRCOLES	13	6	11,00	0,00	660	435600	
5	1	INDIV.	CLIENTE	JUEVES	14	7	9,00	30,00	570	324900	
6	1	INDIV.	CLIENTE	VIERNES	10	3	11,00	50,00	710	504100	
7	1	INDIV.	CLIENTE	SÁBADO	11	4	10,00	20,00	620	384400	
8	1	INDIV.	CLIENTE	DOMINGO	12	5	9,00	50,00	590	348100	
9	1	INDIV.	CLIENTE	LUNES	13	6	10,00	40,00	640	409600	
10	1	INDIV.	CLIENTE	MARTES	14	7	10,00	30,00	630	396900	
n' =	10							ΣX	6240	ΣX^2	3911000
Nº DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN LA FÓRMULA DE LA OIT**										n	7,084

Las hojas de mediciones deben estar completas con las cabeceras rellenas

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según los datos obtenidos al aplicar la fórmula de la OIT tenemos que realizar **7 mediciones, hemos realizado 10**

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	Mayo 3 mediciones	Julio 4 mediciones	Octubre 3 mediciones
INDIVIDUAL CLIENTE	9 minutos	10 mediciones	10,00 minutos	11,00 minutos	9,50 minutos
			9,30 minutos	9,30 minutos	10,40 minutos
			10,50 minutos	11,50 minutos	10,30 minutos
				10,20 minutos	

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	(1) Mayo 3 mediciones	(1) Julio 3 mediciones	(1) Octubre 3 mediciones
INDIVIDUAL SALIDA	15 minutos	9 mediciones	16,00 minutos	16,10 minutos	18,00 minutos
			16,30 minutos	15,40 minutos	20,00 minutos
			15,50 minutos	16,20 minutos	16,50 minutos

(1) Indica el nº de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

**INDIVIDUAL
SALIDA**

DATOS											
Nº DE OBSERVACIÓN	n' ***	TIPO DE HABITACIÓN N ****	TIPO DE LIMPIEZA *****	DIA DE LA SEMANA	HORA DEL DÍA (0-24h)	HORA JORNADA LABORAL (8h)	MINUTOS	SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS^2	
1	1	INDIV.	SALIDA	DOMINGO	10	3	16,00	0,00	960	921600	
2	1	INDIV.	SALIDA	LUNES	11	4	16,00	30,00	990	980100	
3	1	INDIV.	SALIDA	MARTES	12	5	15,00	50,00	950	902500	
4	1	INDIV.	SALIDA	MIÉRCOLES	13	6	16,00	10,00	970	940900	
5	1	INDIV.	SALIDA	JUEVES	14	7	15,00	40,00	940	883600	
6	1	INDIV.	SALIDA	VIERNES	10	3	16,00	20,00	980	960400	
7	1	INDIV.	SALIDA	SÁBADO	11	4	18,00	0,00	1080	1166400	
8	1	INDIV.	SALIDA	DOMINGO	12	5	20,00	0,00	1200	1440000	
9	1	INDIV.	SALIDA	LUNES	13	6	16,00	50,00	1010	1020100	
									0	0	
									0	0	
									0	0	
n' =	9							ΣX	9080	ΣX^2	9215600
Nº DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN LA FÓRMULA DE LA OIT**										n	9,587

Las hojas de mediciones deben estar **completas** con las cabeceras rellenas

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según los datos obtenidos al aplicar la fórmula de la OIT tenemos que realizar **9 mediciones, hemos realizado 9**

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	Mayo 3 mediciones	Julio 3 mediciones	Octubre 3+1 mediciones
INDIVIDUAL SALIDA	15 minutos	9 mediciones	16,00 minutos	16,10 minutos	18,00 minutos
			16,30 minutos	15,40 minutos	20,00 minutos
			15,50 minutos	16,20 minutos	16,50 minutos

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	(1) Mayo 5 mediciones	(1) Julio 5 mediciones	(1) Octubre 5 mediciones
DOBLE REPASO	5 minutos	15 mediciones	5,40 minutos	6,10 minutos	7,20 minutos
			6,30 minutos	7,30 minutos	6,40 minutos
			7,50 minutos	6,20 minutos	5,50 minutos
			6,00 minutos	7,10 minutos	7,40 minutos
			6,20 minutos	5,40 minutos	6,30 minutos

(1) Indica el de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

DATOS											
Nº DE OBSERVACIÓN	n' ***	TIPO DE HABITACIÓN N ****	TIPO DE LIMPIEZA *****	DIA DE LA SEMANA	HORA DEL DÍA (0-24h)	HORA JORNADA LABORAL (8h)	MINUTOS	SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS^2	
1	1	DOBLE	REPASO	LUNES	9	2	5,00	40,00	340	115600	
2	1	DOBLE	REPASO	MARTES	9	2	6,00	30,00	390	152100	
3	1	DOBLE	REPASO	MIÉRCOLES	10	3	7,00	50,00	470	220900	
4	1	DOBLE	REPASO	JUEVES	11	4	6,00	0,00	360	129600	
5	1	DOBLE	REPASO	VIERNES	12	5	6,00	20,00	380	144400	
6	1	DOBLE	REPASO	SÁBADO	13	6	6,00	10,00	370	136900	
7	1	DOBLE	REPASO	DOMINGO	14	7	7,00	30,00	450	202500	
8	1	DOBLE	REPASO	LUNES	10	3	6,00	20,00	380	144400	
9	1	DOBLE	REPASO	MARTES	11	4	7,00	10,00	430	184900	
10	1	DOBLE	REPASO	MIÉRCOLES	12	5	5,00	40,00	340	115600	
11	1	DOBLE	REPASO	JUEVES	13	5	7,00	20,00	440	193600	
12	1	DOBLE	REPASO	VIERNES	14	6	6,00	40,00	400	160000	
13	1	DOBLE	REPASO	SÁBADO	11	4	5,00	50,00	350	122500	
14	1	DOBLE	REPASO	DOMINGO	12	5	7,00	40,00	460	211600	
15	1	DOBLE	REPASO	LUNES	14	7	6,00	30,00	390	152100	
n' =	15							ΣX	5950	ΣX^2	2386700
Nº DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN LA FÓRMULA DE LA OIT**										n	17,987

DOBLE REPASO

Las hojas de mediciones deben estar **completas** con las cabeceras **rellenadas**

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según los datos obtenidos al aplicar la fórmula de la OIT tenemos que realizar **18 mediciones**, estos son los resultados

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	Mayo 5 mediciones	Julio 5 mediciones	Octubre 5+3 mediciones		
DOBLE REPASO	5 minutos	15 mediciones	5,40 minutos	6,10 minutos	7,20 minutos		
			6,30 minutos	7,30 minutos	6,40 minutos		
			7,50 minutos	6,20 minutos	5,50 minutos		
			6,00 minutos	7,10 minutos	7,40 minutos		
			6,20 minutos	5,40 minutos	6,30 minutos		
							7,10 minutos
							5,50 minutos
							6,20 minutos

**3 MEDICIONES
AÑADIDAS**



4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	(1) Mayo 3 mediciones	(1) Julio 3 mediciones	(1) Octubre 3 mediciones
DOBLE CLIENTE	15 minutos	9 mediciones	16,30 minutos	16,10 minutos	17,20 minutos
			16,30 minutos	21,00 minutos	16,40 minutos
			17,50 minutos	16,20 minutos	20,30 minutos

(1) Indica el nº de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

**DOBLE
CLIENTE**

DATOS											
Nº DE OBSERVACIÓN	n' ***	TIPO DE HABITACIÓN N ****	TIPO DE LIMPIEZA *****	DÍA DE LA SEMANA	HORA DEL DÍA (0-24h)	HORA JORNADA LABORAL (8h)	MINUTOS	SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS ²	
1	1	DOBLE	CLIENTE	LUNES	9	2	16,00	30,00	990	980100	
2	1	DOBLE	CLIENTE	MARTES	10	3	16,00	30,00	990	980100	
3	1	DOBLE	CLIENTE	MIÉRCOLES	11	4	17,00	50,00	1070	1144900	
4	1	DOBLE	CLIENTE	JUEVES	12	5	16,00	10,00	970	940900	
5	1	DOBLE	CLIENTE	VIERNES	13	6	21,00	0,00	1260	1587600	
6	1	DOBLE	CLIENTE	SÁBADO	9	2	16,00	20,00	980	960400	
7	1	DOBLE	CLIENTE	DOMINGO	10	3	17,00	20,00	1040	1081600	
8	1	DOBLE	CLIENTE	LUNES	11	4	16,00	40,00	1000	1000000	
9	1	DOBLE	CLIENTE	MARTES	12	5	20,00	30,00	1230	1512900	
n' =	9							ΣX	9530	ΣX ²	10188500
Nº DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN LA FÓRMULA DE LA OIT**										n	15,426

Las hojas de mediciones deben estar **completas** con las cabeceras rellenas

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según los datos obtenidos al aplicar la fórmula de la OIT tenemos que realizar **15 mediciones**, estos son los resultados

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	Mayo 3 mediciones	Julio 3 mediciones	Octubre 3+6 mediciones
DOBLE CLIENTE	15 minutos	9 mediciones	16,30 minutos	16,10 minutos	17,20 minutos
			16,30 minutos	21,00 minutos	16,40 minutos
			17,50 minutos	16,20 minutos	20,30 minutos
					16,20 minutos
					16,30 minutos
					17,10 minutos
					15,40 minutos
					16,00 minutos
					16,20 minutos

**6 MEDICIONES
AÑADIDAS**



4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	(1) Mayo 2 mediciones	(1) Julio 3 mediciones	(1) Octubre 2 mediciones
DOBLE SALIDA	25 minutos	7 mediciones	26,40 minutos	26,10 minutos	27,29 minutos
			28,39 minutos	28,52 minutos	30,00 minutos
				28,20 minutos	

(1) Indica el nº de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

DATOS											
Nº DE OBSERVACIÓN	n'	TIPO DE HABITACIÓN	TIPO DE LIMPIEZA	DÍA DE LA SEMANA	HORA DEL DÍA (0-24h)	HORA JORNADA LABORAL (8h)	MINUTOS	SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS ²	
1	1	DOBLE	SALIDA	LUNES	9	2,00	26,00	40,00	1600	2560000	
2	1	DOBLE	SALIDA	MARTES	9	2,00	28,00	39,00	1719	2954961	
3	1	DOBLE	SALIDA	MIÉRCOLES	10	3,00	26,00	10,00	1570	2464900	
4	1	DOBLE	SALIDA	JUEVES	11	4,00	28,00	52,00	1732	2999824	
5	1	DOBLE	SALIDA	VIERNES	12	5,00	28,00	20,00	1700	2890000	
6	1	DOBLE	SALIDA	SÁBADO	13	6,00	27,00	29,00	1649	2719201	
7	1	DOBLE	SALIDA	DOMINGO	14	7,00	30,00	0,00	1800	3240000	
									0	0	
									0	0	
									0	0	
n' =	7							ΣX	11770	ΣX ²	19828886
Nº DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN LA FÓRMULA DE LA OIT**									n	3,110	

DOBLE SALIDA

Las hojas de mediciones deben estar **completas con las cabeceras rellenas**

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según los datos obtenidos al aplicar la fórmula de la OIT tenemos que realizar **3 mediciones, hemos realizado 7**

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	Mayo 2 mediciones	Julio 3 mediciones	Octubre 2 mediciones
DOBLE SALIDA	25 minutos	7 mediciones	26,40 minutos	26,10 minutos	27,29 minutos
			28,39 minutos	28,52 minutos	30,00 minutos
				28,20 minutos	

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	(1) Mayo 3 mediciones	(1) Julio 4 mediciones	(1) Octubre 3 mediciones
SUITE REPASO	10 minutos	10 mediciones	11,40 minutos	11,10 minutos	11,20 minutos
			11,30 minutos	12,30 minutos	12,40 minutos
			10,50 minutos	13,20 minutos	11,50 minutos
				12,10 minutos	

(1) Indica el nº de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

SUITE REPASO

DATOS											
Nº DE OBSERVACIÓN	n' ***	TIPO DE HABITACIÓN ****	TIPO DE LIMPIEZA *****	DÍA DE LA SEMANA	HORA DEL DÍA (0-24h)	HORA JORNADA LABORAL (8h)	MINUTOS	SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS^2	
1	1	SUITE	REPASO	MARTES	9	2	11,00	40,00	700	490000	
2	1	SUITE	REPASO	MARTES	9,15	2	11,00	30,00	690	476100	
3	1	SUITE	REPASO	MIÉRCOLES	10	3	10,00	50,00	650	422500	
4	1	SUITE	REPASO	JUEVES	11	4	11,00	10,00	670	448900	
5	1	SUITE	REPASO	VIERNES	12	5	12,00	30,00	750	562500	
6	1	SUITE	REPASO	SÁBADO	13	6	13,00	20,00	800	640000	
7	1	SUITE	REPASO	DOMINGO	14	7	12,00	10,00	730	532900	
8	1	SUITE	REPASO	LUNES	10	3	11,00	20,00	680	462400	
9	1	SUITE	REPASO	MIÉRCOLES	12	5	12,00	40,00	760	577600	
10	1	SUITE	REPASO	SÁBADO	14	6	11,00	50,00	710	504100	
n' =	10							ΣX	7140	ΣX^2	5117000
Nº DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN LA FÓRMULA DE LA OIT**										n	5,976

Las hojas de mediciones deben estar **completas** con las cabeceras rellenas

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según los datos obtenidos al aplicar la fórmula de la OIT tenemos que realizar **6 mediciones, hemos realizado 10**

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	Mayo 3 mediciones	Julio 4 mediciones	Octubre 3 mediciones
SUITE REPASO	10 minutos	10 mediciones	11,40 minutos	11,10 minutos	11,20 minutos
			11,30 minutos	12,30 minutos	12,40 minutos
			10,50 minutos	13,20 minutos	11,50 minutos
				12,10 minutos	

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	(1) Mayo 2 mediciones	(1) Julio 3 mediciones	(1) Octubre 3 mediciones
SUITE CLIENTE	20 minutos	8 mediciones	21,40 minutos	23,10 minutos	22,20 minutos
			22,30 minutos	23,30 minutos	26,40 minutos
			30,50 minutos*	22,50 minutos	

(1) Indica el nº de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma

***LAS MEDICIONES QUE SE HAYAN RECHAZADO SE DEBEN INDICAR Y JUSTIFICAR. EJEMPLO:**
Los observadores rechazan la medición por encontrarse la habitación anormalmente sucia.

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Fehm.

Federación Empresarial
Hotelería de Mallorca

**SUITE
CLIENTE**

DATOS											
Nº DE OBSERVACIÓN	n' ***	TIPO DE HABITACIÓN *****	TIPO DE LIMPIEZA *****	DÍA DE LA SEMANA	HORA DEL DÍA (0-24h)	HORA JORNADA LABORAL (8h)	MINUTOS	SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS^2	
1	1	SUITE	CLIENTE	LUNES	9	2,00	21,00	40,00	1300	1690000	
2	1	SUITE	CLIENTE	MARTES	11	4,00	22,00	30,00	1350	1822500	
3	1	SUITE	CLIENTE	MIÉRCOLES	12	5,00	23,00	10,00	1390	1932100	
4	1	SUITE	CLIENTE	JUEVES	13	6,00	23,00	30,00	1410	1988100	
5	1	SUITE	CLIENTE	VIERNES	14	7,00	22,00	50,00	1370	1876900	
6	1	SUITE	CLIENTE	SÁBADO	14	7,00	22,00	20,00	1340	1795600	
7	1	SUITE	CLIENTE	DOMINGO	13	6,00	26,00	40,00	1600	2560000	
									0	0	
n' =	7							ΣX	9760	ΣX^2	13665200
Nº DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN LA FÓRMULA DE LA OIT**										n	6,698

Las hojas de mediciones deben estar completas con las cabeceras rellenas

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según los datos obtenidos al aplicar la fórmula de la OIT tenemos que realizar **7 mediciones, hemos realizado 8 y rechazado 1**

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	Mayo 2 mediciones	Julio 3 mediciones	Octubre 3 mediciones
SUITE CLIENTE	20 minutos	8 mediciones	21,40 minutos	23,10 minutos	22,20 minutos
			22,30 minutos	23,30 minutos	26,40 minutos
			30,50 minutos*	22,50 minutos	

***Los observadores rechazan la medición por encontrarse la habitación anormalmente sucia.**

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	(1) Mayo 2 mediciones	(1) Julio 2 mediciones	(1) Octubre 1 mediciones
SUITE SALIDA	40 minutos	5 mediciones	46,30 minutos	49,50 minutos	47,50 minutos
			48,40 minutos	60,00 minutos*	

(1) Indica el nº de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma

*Los observadores rechazan la medición por haber una rotura de tubería e inundación en el baño de la habitación

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

**SUITE
SALIDA**

DATOS											
Nº DE OBSERVACIÓN	n' ***	TIPO DE HABITACIÓN *****	TIPO DE LIMPIEZA *****	DÍA DE LA SEMANA	HORA DEL DÍA (0-24h)	HORA JORNADA LABORAL (8h)	MINUTOS	SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS	TIEMPO EN SEGUNDOS^2	
1	1	SUITE	SALIDA	LUNES	11	4	46,00	30,00	2790	7784100	
2	1	SUITE	SALIDA	LUNES	12	5	48,00	40,00	2920	8526400	
3	1	SUITE	SALIDA	MARTES	11	4	49,00	50,00	2990	8940100	
4	1	SUITE	SALIDA	DOMINGO	11	4	47,00	50,00	2870	8236900	
									0	0	
									0	0	
									0	0	
n' =	4							ΣX	11570	ΣX^2	33487500
Nº DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN LA FÓRMULA DE LA OIT**										n	1,017

Las hojas de mediciones deben estar **completas** con las cabeceras rellenas

4. ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

Según los datos obtenidos al aplicar la fórmula de la OIT tenemos que realizar **1 medición, hemos realizado 5 y hemos rechazado 1**

Tipología de habitación y limpieza	Tiempo estimado	Nº mediciones OIT	(1) Mayo 2 mediciones	(1) Julio 2 mediciones	(1) Octubre 1 mediciones
SUITE SALIDA	40 minutos	5 mediciones	46,30 minutos	49,50 minutos	47,50 minutos
			48,40 minutos	60,00 minutos*	

***Los observadores rechazan la medición por haber una rotura de tubería e inundación en el baño**

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

5.1 Cálculo del Tiempo Básico para cada tipo de habitación y tipo de limpieza

INDIVIDUAL REPASO																			
3,50	4,00	3,20	4,00	3,30	3,50	3,10	3,30	4,20	4,10	3,40	3,20	4,00	4,40	3,50	3,20	4,20	4,35	4,20	4,10
3,10	3,20	3,20	3,20	3,30	3,30	3,40	3,50	3,50	3,50	4,00	4,00	4,00	4,10	4,10	4,20	4,20	4,20	4,35	4,40

Valores obtenidos

Valores ordenados de menor a mayor

Tiempo básico para el tipo de habitación INDIVIDUAL y limpieza REPASO es: 3,75 es decir 4,15 minutos

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

INDIVIDUAL CLIENTE									
10,00	9,30	10,50	11,00	9,30	11,50	10,20	9,50	10,40	10,30
9,30	9,30	9,50	10,00	10,20	10,30	10,40	10,50	11,00	11,50

Tiempo básico para el tipo de habitación INDIVIDUAL y limpieza CLIENTE es: 10,25 minutos

INDIVIDUAL SALIDA									
16,00	16,30	15,50	16,10	15,40	16,20	18,00	20,00	16,50	
15,40	15,50	16,00	16,10	16,20	16,30	16,50	18,00	20,00	

Tiempo básico para el tipo de habitación INDIVIDUAL y limpieza SALIDA es: 16,20 minutos

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

DOBLE REPASO														
5,40	6,30	7,50	6,00	6,20	6,10	7,30	6,20	7,10	5,40	7,20	6,40	5,50	7,40	6,30
5,40	5,40	5,50	6,00	6,10	6,20	6,20	6,30	6,30	6,40	7,10	7,20	7,30	7,40	5,20

Tiempo básico para el tipo de habitación DOBLE y limpieza REPASO es: 6,30 minutos

DOBLE CLIENTE														
16,30	16,30	17,50	16,10	21,00	16,20	17,20	16,40	20,30	16,20	16,30	17,10	15,40	16,00	16,20
15,40	16,00	16,10	16,20	16,20	16,20	16,30	16,30	16,30	16,40	17,10	17,20	17,50	20,00	21,00

Tiempo básico para el tipo de habitación DOBLE y limpieza CLIENTE es: 16,30 minutos

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

DOBLE SALIDA						
26,40	28,39	26,10	28,52	28,20	27,29	30,00
26,10	26,40	27,29	28,20	28,39	28,52	30,00

Tiempo básico para el tipo de habitación DOBLE y limpieza SALIDA es: 28,20 minutos

SUITE REPASO									
11,40	11,30	10,50	11,10	12,30	13,20	12,10	11,20	12,40	11,50
10,50	11,10	11,20	11,30	11,40	11,50	12,10	12,30	12,40	13,20

Tiempo básico para el tipo de habitación SUITE y limpieza REPASO es: 11,45 minutos

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

SUITE CLIENTE						
21,40	22,30	23,10	23,30	22,50	22,20	26,40
21,40	22,20	22,30	22,50	23,10	23,30	26,40

Tiempo básico para el tipo de habitación SUITE y limpieza CLIENTE es: **22,50 minutos**

SUITE SALIDA			
45,30	47,40	46,50	50,50
45,30	46,50	47,40	50,50

Tiempo básico para el tipo de habitación SUITE y limpieza SALIDA es **46,95**, es decir **47,35 minutos**

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

Tipo de habitación y tipo de limpieza	Nº mediciones según OIT	Nº mediciones realizadas	Tiempo estimado	Tiempo básico
INDIVIDUAL REPASO	18 mediciones	20	3 minutos	4,15 minutos
INDIVIDUAL CLIENTE	10 mediciones	10	9 minutos	10,25 minutos
INDIVIDUAL SALIDA	9 mediciones	10	15 minutos	16,20 minutos
DOBLE REPASO	15 mediciones	18	5 minutos	6,30 minutos
DOBLE CLIENTE	9 mediciones	15	15 minutos	16,30 minutos
DOBLE SALIDA	7 mediciones	7	25 minutos	28,20 minutos
SUITE REPASO	10 mediciones	10	10 minutos	11,45 minutos
SUITE CLIENTE	8 mediciones	8 (rechazada 1)	20 minutos	22,55 minutos
SUITE SALIDA	5 mediciones	5 (rechazada 1)	40 minutos	47,35 minutos

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

5.2 Cálculo del Tiempo Normal o Tipo para cada tipo de habitación y tipo de limpieza

Tiempo Normal
(TN)

Tiempo **Tipo o Normal** = **Tiempo Básico** (1 + **SD/100**)

Tiempo Básico
(TB)

SD = Suplemento Descanso

SUPLEMENTO NECESIDADES
PERSONALES (SNP)

SUPLEMENTO POR FATIGA

El GT aprueba que el valor del SD es de un **8%**, queda reflejado en el acta

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

5.2 Cálculo del tiempo normal o tipo para cada tipo de habitación y tipo de limpieza

Tipo de habitación y tipo de limpieza	Tiempo Básico	$TN = TB(1 + SD/100)$ $TN = TB(1 + 0,08)$	Tiempo Normal
INDIVIDUAL REPASO	4,15 minutos	4,48	5 minutos
INDIVIDUAL CLIENTE	10,25 minutos	11,07	11 minutos
INDIVIDUAL SALIDA	16,20 minutos	17,496	18 minutos
DOBLE REPASO	6,30 minutos	6,804	7 minutos
DOBLE CLIENTE	16,30 minutos	17,604	18 minutos

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

5.2 Cálculo del tiempo normal o tipo para cada tipo de habitación y tipo de limpieza

Tipo de habitación y tipo de limpieza	Tiempo básico	$TN = TB(1 + SD/100)$ $TN = TB(1 + 0,08)$	Tiempo Normal
DOBLE SALIDA	28,20 minutos	30,456	31 minutos
SUITE REPASO	11,45 minutos	12,316	13 minutos
SUITE CLIENTE	22,55 minutos	24,354	25 minutos
SUITE SALIDA	47,35 minutos	51,138	51 minutos

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

5.2 Cálculo del tiempo normal o tipo para cada tipo de habitación y tipo de limpieza

Tipo de habitación y tipo de limpieza	Tiempo estimado	Tiempo Básico	Tiempo Normal
INDIVIDUAL REPASO	3 minutos	4,15 minutos	5 minutos
INDIVIDUAL CLIENTE	9 minutos	10,25 minutos	11 minutos
INDIVIDUAL SALIDA	15 minutos	16,20 minutos	18 minutos
DOBLE REPASO	5 minutos	6,30 minutos	7 minutos
DOBLE CLIENTE	15 minutos	16,30 minutos	18 minutos

5. RESULTADO DE LAS MEDICIONES

5.2 Cálculo del tiempo normal o tipo para cada tipo de habitación y tipo de limpieza

Tipo de habitación y tipo de limpieza	Tiempo estimado	Tiempo básico	Tiempo Normal
DOBLE SALIDA	25 minutos	28,20 minutos	31 minutos
SUITE REPASO	10 minutos	11,45 minutos	13 minutos
SUITE CLIENTE	20 minutos	22,55 minutos	25 minutos
SUITE SALIDA	40 minutos	47,35 minutos	51 minutos

6. TIEMPOS ASIGNADOS AL RESTO DE TAREAS DE LAS CAMARERAS/OS DE PISOS

Jornada diaria			
Inicio de la jornada	07:00 h		
Recogida de partes de trabajo	07:00 h	07:10 h	5 minutos
Reposición del carro	07:10 h	07:25h	20 minutos
Limpieza de zonas comunes	07:30 h	08:30h	60 minutos
Pausa desayuno	08:30h	08:45h	15 minutos
Limpieza de pisos	08:45h	14:45h	360 minutos
Traslado de carro al office y de ropa sucia a lavandería	14:45h	15:00h	15 minutos
Otras especificar			
Fin de jornada	15:00h		

7. CONCLUSIONES

Realizado el estudio de Análisis de Métodos y Tiempos de Trabajo según la metodología del IBASSAL para determinar el tiempo normal en función del tipo de habitación y del tipo de limpieza en el hotel X que tiene ...plantas con un total de ... habitaciones, de ellas, ...individuales, ...dobles, ... suites
(DESCRIPCIÓN DE LAS TIPOLOGIAS EXISTENTES QUE SE HAYAN DEFINIDO, NO DESDE EL PUNTO DE VISTA COMERCIAL SINO DE PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA)

El GT constituido por (...**DETALLAR MIEMBROS...**)

7. CONCLUSIONES

Ha considerado para el estudio:

- Las siguientes tipologías de habitaciones: **(individual, doble y suite)**
- Como suplementos: **(...DETALLAR...)**
- Que los tipos de limpieza que se realizan son **(...DETALLAR...)**
- Que los factores a tener en cuenta en las camareras/os de pisos que iban a ser observadas/os son la edad y la experiencia, en una plantilla de **(..... camareras/os de pisos, .. Gobernanta/s y ...subgobernanta/s)**

7. CONCLUSIONES

La estrategia de medición seguida por el hotel, al permanecer abierto (... **meses al año**), con perfiles distintos de clientes ha consistido, en realizar mediciones en distintas épocas de la temporada (**mayo, julio y octubre**), en **distintos días de la semana** (porque varía la carga de trabajo) y a **distintas horas** (para tener en cuenta cómo influye la fatiga en el personal), con el objetivo de que sean representativas.

Los días elegidos para las mediciones se han determinado en función de la disponibilidad de personal y de la ocupación del hotel.

En cada medición han intervenido (...) observadores (**DETALLAR**)

7. CONCLUSIONES

Los observadores durante las mediciones, para no entorpecer el trabajo de la camarera/o de pisos, se han situado fuera de la habitación, en una posición que permitía la observación para comprobar que seguían el procedimiento de limpieza y que el ritmo de trabajo era el normal.

Para determinar el número de mediciones a realizar por tipo de habitación y por tipo de limpieza se ha seguido la **fórmula** establecida por la **OIT o PROPIA JUSTIFICADA (INDICAR LA FORMULA ELEGIDA)**

Los tiempos estimados para cada tipo de habitación y para cada tipo de limpieza, necesarios para la aplicación de la fórmula de la OIT, consensuados por el GT, **(se obtuvieron teniendo en cuenta años de experiencia del Departamento de pisos o realizando....mediciones para cada tipo de habitación y tipo de limpieza). (DETALLAR)**

7. CONCLUSIONES

Se han realizado:

INDIV. REPASO	INDIV. CLIENTE	INDIV. SALIDA	DOBLE REPASO	DOBLE CLIENTE	DOBLE SALIDA	SUITE REPASO	SUITE CLIENTE	SUITE SALIDA
20 mediciones	10 mediciones	10 mediciones	18 mediciones	15 mediciones	7 mediciones	10 mediciones	8 mediciones	5 mediciones

7. CONCLUSIONES

Lo que hacía un total de ... 103 mediciones (**SEGÚN EL EJEMPLO CONSIDERADO**), de ellas los observadores han rechazado (**...mediciones**), (1 para la suite cliente porque la habitación estaba anormalmente sucia y otra para la suite salida por haber rotura de tubería e inundación en el baño, **SEGÚN EL EJEMPLO CONSIDERADO**) (**DETALLAR LA CAUSA**)

El **tiempo básico** calculado para cada tipo de habitación y limpieza es:

INDIV. REPASO	INDIV. CLIENTE	INDIV. SALIDA	DOBLE REPASO	DOBLE CLIENTE	DOBLE SALIDA	SUITE REPASO	SUITE CLIENTE	SUITE SALIDA
4,15 min	10,25 min	16,20 min	6,30 min	16,30 min	28,20 min	12,45 min	22,50 min	47,35 min

7. CONCLUSIONES

Para el cálculo del **Tiempo Tipo o Normal** el GT ha seguido la fórmula

$$\text{Tiempo Tipo} = \text{Tiempo Básico} (1 + \text{SD}/100)$$

Aprobado por el GT que el valor del **Suplemento Descanso (SD)** es de un **8%** (DETALLAR EL VALOR QUE APRUEBE EL GT)

Los valores obtenidos para el **tiempo normal** han sido:

INDIV. REPASO	INDIV. CLIENTE	INDIV. SALIDA	DOBLE REPASO	DOBLE CLIENTE	DOBLE SALIDA	SUITE REPASO	SUITE CLIENTE	SUITE SALIDA
5 min	11 min	18 min	7 min	18 min	31 min	13 min	28 min	51 min

7. CONCLUSIONES

Se **concluye** que:

Habiendo acordado el grupo de trabajo, su composición, los procedimientos de limpieza, las tipologías, los observadores, las mediciones a realizar siguiendo la fórmula xx y habiendo desarrollado todas las fases del proceso acorde a lo consensuado, se han obtenido los resultados siguientes:

Conclusiones de las mediciones y tiempos

7. CONCLUSIONES

Se **contrastan los resultados obtenidos con la práctica habitual** para determinar los encajes necesarios para definir si debe haber adecuación en los procedimientos, en los tipos de limpieza o en los tiempos asignados.

El rango de habitaciones que un/a camarero/a puede realizar en su turno de trabajo viene determinado por el **tiempo destinado a la limpieza de habitaciones** dentro de la jornada laboral que es de (...) minutos y de los **tiempos tipo o normal establecidos para cada tipo de habitación y de limpieza, teniendo en cuenta los suplementos** que haya que añadir en función de la habitación.

Además, el hotel ha establecido como norma que un/a camarero/a no puede realizar más de ...
Salidas por turno de trabajo

7. CONCLUSIONES

El informe final deberá ser **analizado en el seno del Comité de Seguridad y Salud, con los delegados/as de prevención, o en ausencia de representación legal, con las personas trabajadoras que participen en el grupo de trabajo** del análisis de métodos y tiempos, **incluyendo a las organizaciones sindicales más representativas del sector en el caso de que los trabajadores hayan solicitado su participación.**

Todo ello con la finalidad de elaborar la planificación y distribución de la carga de trabajo en condiciones adecuadas de seguridad y salud, en función del número de puestos de trabajo y duración de las jornadas laborales.



Fehm.

Federación Empresarial
Hotelerá de Mallorca

**Para atender tus consultas de prevención de
riesgos laborales, dirígete a:**

Antonia Yélamos

Técnico de prevención de riesgos laborales de la FEHM



prl@fehm.es



645 764 781